



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2025 года

№ 222

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления работникам муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

Дума Кадыйского муниципального округа Костромской области  
**р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления работникам муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с командированием лиц, работающих в органах местного самоуправления и работникам муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального округа на содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1 решение Совета депутатов Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 25.07.2022 № 95 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности,

должности муниципальной службы Чернышевского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области»;

3.2 решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 29.07.2022 № 32 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Председатель Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

А.В.Кузнецов

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области  
от 14 ноября 2025 г № 222

**Положение**  
**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными**  
**командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления**  
**и работникам муниципальных учреждений**  
**Кадыйского муниципального округа Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления и работникам муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы и иных работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее - работники).

4. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы.

В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения органа местного самоуправления администрации Кадыйского муниципального округа, организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в котором (-ой) обусловлена трудовым договором.

При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, заработной платы. Денежное содержание, заработная плата за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими

работодателями по соглашению между ними.

5. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

6. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных с командировками. Работникам в случае направления их в командировки за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- 4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

7. Расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Возмещение работникам расходов, связанных с командированием, в размерах, установленных настоящим Положением, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кадыйского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального учреждения Кадыйского муниципального округа Костромской области.

9. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии,

что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, выделенных из бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления или муниципального учреждения Кадыйского муниципального округа Костромской области.

10. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные с командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя), возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

11. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

## Статья 2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;  
водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Расходы по проезду работникам, направляемым в командировку, при отсутствии у них проездных документов возмещаются в соответствии с установленными настоящим пунктом нормами на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах. Расходы, связанные с получением работниками, направленными в командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы по проезду в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места постоянной работы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд (кроме такси);

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим пунктом;

3) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), - в размере 500 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации, а при командировках в город Москву и Санкт-Петербург - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем командирующей организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем

нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем командирующей организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта.

### Статья 3. Особенности командирования работников на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

3. Возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов - на основании служебной записки и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом (приказом, распоряжением) работодателя или уполномоченного им лица, правовым актом, решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченного им лица.

### Статья 4. Порядок возмещения расходов, связанных с командировкой за пределы Российской Федерации

1. При направлении работника в командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

- 3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы, предусмотренные международными договорами либо законодательством Российской Федерации.

2. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, выплата суточных в иностранной валюте не производится. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, ему выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату 4 суточных, устанавливаемой нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

5. Расходы по проезду при направлении работника в командировку за пределы

Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах Российской Федерации.

6. В случае если работник, выезжающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, не получил причитающуюся ему сумму денежных средств в иностранной валюте в полном размере, то указанная сумма выплачивается работнику на территории Российской Федерации в размере эквивалентной суммы в рублях по курсу Центрального Банка России на день выплаты.

7. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующей организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

#### Статья 5. Ответственность и отчетность о выполнении задания по прибытии из командировки

1. Командировка является средством для обеспечения надлежащего исполнения функций и задач, возложенных на органы местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области. Всю полноту ответственности за целесообразность, законность и соблюдение порядка оформления командировок несут руководители органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету в обязательном порядке прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, произведенных с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица, руководителя организации.